

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
МБОУ Иловлинской СОШ
№1 (протокол №12 от
08.06.2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
МБОУ Иловлинской
СОШ №1
Рыбцова А.А. Рыбцова

УТВЕРЖДАЮ директор
МБОУ Иловлинской
СОШ №1 Иловлинского
Муниципального района
Волгоградской области
С.Н. Попова С.Н. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в профильные классы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Иловлинской средней общеобразовательной школы №1 Иловлинского
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о профильных классах

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение,

размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 1).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается не менее 25 человек.

2.3. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- заявление учащегося о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (Приложение 2);

- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации (или);

- материалы, подтверждающие достижения учащегося за последние два года.

2.4. В профильные классы школы принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены и набравшие не менее 12 баллов по сумме трех предметов:

для социально-экономического профиля:

- математика -18 баллов;
- русский язык-не менее 25 баллов;
- история-не менее 32 баллов,
- обществознание- не менее 30 баллов.

для естественно-научного профиля:

- математика -18 баллов;
- русский язык-не менее 25 баллов;
- биология- не менее 33 баллов ,
- химия-не менее 23 баллов.

для гуманитарного профиля:

- математика -18 баллов;
- русский язык-не менее 31 балла;
- литература –не менее 15 баллов,

- иностранный язык – не менее 56 баллов.
- для технологического профиля:
- математика-19 баллов;
- русский язык-не менее 25 баллов;
- физика- не менее 30 баллов,
- информатика- не менее 15 баллов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения. (Приложение 4).

Преимущественным правом пользуются учащиеся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- выпускники школ с углубленным изучением отдельных предметов по соответствующему профилю.

2.5. Отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.4. настоящего Положения, а также:

- средний балл по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год;
- результаты собеседования по профильному предмету.

2.6. Если выпускник набрал менее 12 баллов по трем предметам, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в классе с универсальным профилем, где предметы изучаются на базовом уровне и с выбором элективных курсов. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.7. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.8. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.9. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в класс с универсальным профилем, где предметы изучаются на базовом уровне и с выбором элективных курсов по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.11. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в класс с универсальным профилем, где предметы изучаются на базовом уровне и с выбором элективных курсов (если таковы имеются) по решению педагогического совета школы, утвержденного приказом директора школы.

3

2.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. (Приложение 4).

2.13. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ Иловлинской СОШ №1 (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о профильных классах
- Положением о профильных классах;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- руководители школьных МО,
- методисты,
- учителя - предметники,
- педагог-психолог,
- представитель управляющего совета школы.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена. 1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (Приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- рейтингом образовательных достижений выпускников 9-х классов (Приложение 1 к п.3.2. Положения о комиссии).

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих (Приложение 1 к п.4.2. Положения о комиссии). Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ Иловлинской школы № 1 оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.